

校园及周边突发事件紧急处理预案

为进一步加强学校校园及周边安全工作领导，防范突发事件，明确职责，落实责任，确保校园和谐稳定，特制订我校校园及周边突发事件紧急处理预案。

一、校园及周边突发事件紧急处理工作领导小组

组 长：赵汝升

副组长：高同海 李士刚 王智远 谢春生

领导小组下设紧急处理工作小组

组 长：李士刚（兼）

成 员：彭奎田 王曦伟 刘福云 张传鹏 杨海宁 雷蕾蕾 郭文豪

范家龙 陈子灿 万 兵 马宝伦 李宏恩 薄纯才

紧急处理工作办公室负责学校校园及周边治安、消防、交通、饮食等突发事件管理，落实领导小组有关工作安排。

领导小组下设安全事故处理应急工作小组：

1. 指 挥 组 组 长：李士刚

2. 现场救护组组长：张传鹏

3. 后勤保障组组长：马宝伦

4. 事故调查组组长：刘福云 陈子灿

5. 通讯联络组组长：刘福云 李宏恩

6. 保 卫 组 组 长：薄纯才

7. 现场处置组组长：王曦伟 郭文豪 范家龙 雷蕾蕾

组长根据学校和事故实际情况，组织人员启动应急工作。

二、突发事件紧急处理领导小组职责及分工

（一）主要职责

1. 全面负责学校校园及周边治安、消防、交通、饮食等突发事件等安全工作，建立高效规范安全工作网络体系，切实保证突发事件安全工作所需人、财、物合理配置。

2. 根据突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查督导安全工作“一岗双责”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范围内通报。

3. 平时要召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全目标管理责任书。结合学校特点研究部署学校常规性安全工作。

4. 强化人防、物防、技防手段，抓好校舍设备维护、消防、治安、交通、食品、疾病预防、自然灾害防范等基础性安全工作。定期开展自查，及时排除安全隐患。重点做好校门秩

序、教育教学、学生宿舍、食堂卫生、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。

5. 组织开展师生安全宣传教育和培训，定期不定期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。

6. 在上级部门的指导下和学校周边单位建立校园周边综合治理小组，或建立联席会议制度。注重学校安全长效机制建设；加大校园周边综合整治力度，维护校园及周边安全。

7. 发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。对相关人员进行责任追究。

8. 严格履行事故报告制度，学校领导及时向上级有关部门报告情况，做到 30 分钟内电话口头报告，2 小时内简要书面报告。密切配合医疗、防疫、公安、消防等部门对事故的处理，认真执行上级有关指示。

（二）处室主要分工

1. 学校办公室负责安全工作的协调沟通工作。负责学校周边综合治理和学校间安全事故处理的协调工作。

2. 教务处具体负责全校教职工安全工作。负责相关法律政策的落实和解释；负责教职工的思想政治、法制和安全教育，严防群体性事件发生；负责教师课堂教学及实验室、图书馆等教学场所的安全工作；做好考试安全预案及管理工作。

3. 政教处具体负责学生稳定、安全教育和各项活动安全指导工作；具体落实各项学生安全措施，杜绝各类伤害事故以及涉稳事件发生；定期召开年级主任和班主任安全工作会议，指导开展安全教育和应急演练活动，组织校园安全隐患自查互查活动；全面负责住宿生的安全管理和宿舍的安全管理。

4. 总务处负责学校后勤保障方面的安全工作。重点做好资产管理、校舍、设备维修、校园绿化、水电气暖、食堂、卫生防疫等安全工作；建立校园周巡视制度和月度安全大检查制度，负责组织部门人员进行安全巡视和安全大检查；负责对学校安全隐患采取有效措施及时整改。

5. 安保办具体负责学校日常安全管理工作。负责安全管理制度、安全工作计划以及应急预案的督查落实；负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施；定期开展安全防范和隐患排查整改工作。

6. 电教中心负责学校电教设备维护、运行和校园网络安全工作。负责学校治安、消防视频监控设备的维护及重要视频资料的整理保存工作。

7. 其他部门负责本部门的安全工作，履行好岗位安全工作职责，完成领导小组交办的其它工作任务。